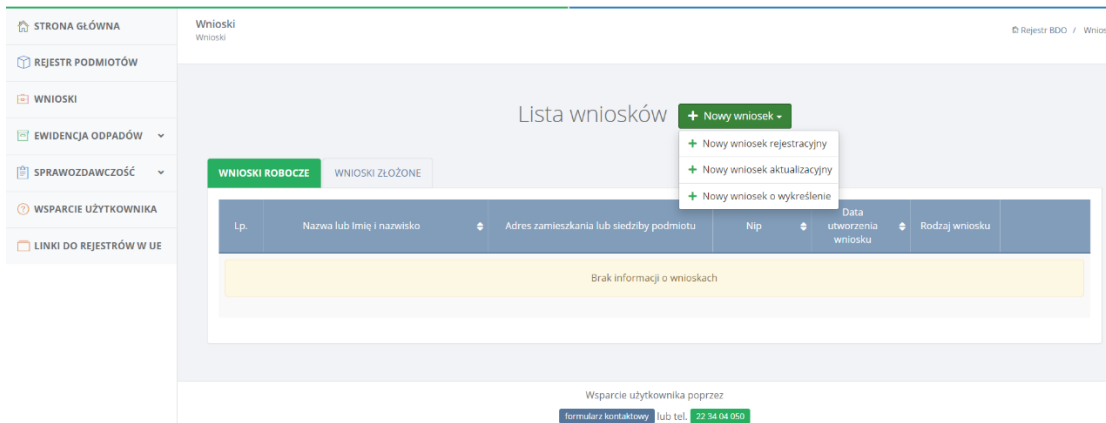


## JAK ZAKTUALIZOWAĆ DANE W SYSTEMIE BDO?

- Aby dokonać aktualizacji danych wejdź na stronę [www.bdo.mos.gov.pl](http://www.bdo.mos.gov.pl) i zaloguj się do systemu .

The image shows a screenshot of the BDO system website. At the top, there is a navigation bar with the logo 'BAZA DANYCH O PRODUKTACH I OPAKOWANIACH ORAZ O GOSPODARCE ODPADAMI' and social media icons for Facebook and YouTube. A yellow button labeled 'PRZEJDŹ DO SYSTEMU BDO' is visible. Below the navigation bar, there is a search bar and a main banner with a blue background. The banner contains the text 'Zapoznaj się z filmami instruktażowymi, które przybliżą Ci działanie systemu BDO' and a link 'PRZEJDŹ DO FILMÓW'. Below the banner, there are three buttons: 'PRZEJDŹ DO SYSTEMU BDO', 'SPRAWDŹ CZY BDO CIĘ OBOWIĄZUJE', and 'ZASADY REJESTRACJI'. At the bottom of the banner, there is a small text: 'Ta strona korzysta z ciasteczek aby świadczyć usługi na najwyższym poziomie. Dalsze korzystanie ze strony oznacza, że zgadzasz się na ich użycie. Zgoda Polityka prywatności'. Below the banner, there is a 'Menu' section with links: 'STRONA GŁÓWNA', 'REJESTR PODMIOTÓW', 'WSPARCIE UŻYTKOWNIKA', and 'LINKI DO REJESTRÓW W UE'. The main content area is titled 'Logowanie do systemu' and contains a login form. The form has two columns. The left column is for 'Zaloguj się przez Login.gov.pl' and includes a note: 'Skorzystaj z tej funkcji, jeżeli jesteś użytkownikiem głównym podmiotu. Wykorzystanie tej funkcji pozwoli też na powiązanie Twojego konta z podmiotem zarejestrowanym w BDO.' The right column is for 'Zaloguj się przez Login.gov.pl' and includes a note: 'Skorzystaj z tej funkcji, jeżeli jesteś użytkownikiem podrzędnym podmiotu.' The login form has fields for 'Login' and 'Hasło' (password) and a 'Zaloguj' button. Below the login form, there is a section titled 'JEŻELI' with two bullet points: '• podmiot **jest już zarejestrowany** w BDO, to dostęp do wszystkich funkcji systemu dla dotychczasowych użytkowników jest możliwy tylko wtedy, jeśli zalogujesz się przez Login.gov.pl i powiążesz swoje konto z podmiotem zarejestrowanym w BDO' and '• podmiot **nie jest zarejestrowany** w BDO, to po zalogowaniu się przez Login.gov.pl będzie można złożyć w systemie wniosek o wpis do Rejestru BDO'. At the bottom of the login form, there is a link 'SZCZEGÓLNE INFORMACJE DOTYCZĄCE DOSTĘPU DO SYSTEMU ZNAJDZIESZ W ZAKŁADCE WSPARCIE UŻYTKOWNIKA'.

- Po lewej stronie znajdź zakładkę **WNIOSKI**, w kolejnym kroku naciśnij zielony przycisk **+NOWY WNIOSEK** i wybierz **NOWY WNIOSEK AKTUALIZACYJNY**.



- Na ekranie pojawią się tabele z kodami odpadów.

Kody podzielone są na grupy (np. 02), podgrupy (np. 02 03) oraz pełny kod (np. 02 03 04).

Po lewej stronie należy wybrać strzałką konkretną grupę odpadu, a następnie rozwinąć podgrupę, by na koniec zaznaczyć po prawej stronie w kratce kod, który Cię interesuje.

Wybierz np. kod 02 03 04 – surowce i produkty nienadające się do spożycia i przetwórstwa, a potem naciśnij **ZAPISZ**. Ważne jest to by nacisnąć **ZAPISZ** również na podstronie ze wszystkimi działami.

Tak samo postępujesz np. z kodem np. 02 06 80.

- Po wszystkim naciśnij **COFNIJ** - wrócisz w ten sposób do podstrony z Miejscami Prowadzenia Działalności - tutaj musisz nacisnąć **DALEJ**.
- Wersja robocza wniosku aktualizacyjnego pojawi się w tabelce w zakładce **WNIOSKI ROBOCZE**.
- Naciśnij **OPCJE** przy tym wnioski i **EDYCJA**.  
Pojawi się strona z danymi firmy. Na tym etapie można edytować dane – np. jeśli zmienili Państwo adres siedziby, email lub telefon to proszę to zmienić.  
Następnie naciśnij **ZAPISZ i PRZEJDŹ DALEJ**.
- Na kolejnej stronie pojawią się Miejsca Prowadzenia Działalności (MPD). Jeżeli macie Państwo więcej niż jedno, proszę wybrać to, które chcecie Państwo zaktualizować. Przy konkretnym MPD naciśnij OPCJE, a następnie TABELE. Pojawią się Działy do wypełnienia. W dziale XII (wytwórca odpadów) naciśnij OPCJE i EDYCJA. Aby dodać nowe kody, naciśnij zielony przycisk +DODAJ NOWE KODY ODPADÓW.
- Naciśnij **WYŚLIJ WNIOSEK**